

Договор
О комплексном банковском обслуживании физических лиц в ЗАО АКБ «Ипотечный»

Утверждено
Правлением ЗАО АКБ «Ипотечный»
Протокол № 53 от «23» июня 2009 г.

Договор
о комплексном банковском обслуживании физических лиц
в ЗАО АКБ «Ипотечный»
(далее – Договор)

Г. Тирасполь

Содержание:

1.ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ.....	3
2.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.....	4
3.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
4.ПОРЯДОК ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ.....	6
5.ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «ЧАСТНЫЙ КЛИЕНТ».....	7
6.ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ.....	10
7.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.....	10
8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	11
9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР.....	12
10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.....	13
11.АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ БАНКА.....	13
12.ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.....	
Приложение №1 Заявление на открытие текущего счета в ЗАО АКБ «ИПОТЕЧНЫЙ»	14
Приложение №2 Карточка с образцом подписи	15
Приложение №3 Заявление о присоединении к Договору комплексного банковского обслуживания в ЗАО АКБ «ИПОТЕЧНЫЙ» с использованием Системы «Частный Клиент».....	16
Приложение №4 Заявление об изменении режима типа подписи в Системе «Частный Клиент»	17
Приложение №5 Заявление о приостановлении дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы Частный Клиент.....	18
Приложение №6 Заявление о возобновлении Договора дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «Частный Клиент».....	19
Приложение №7 Заявление о расторжении Договора дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «Частный клиент».....	20

ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ИПОТЕЧНЫЙ», именуемое в дальнейшем «Банк», с одной стороны, и Клиент, с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Анкета Клиента – Анкета, заполняемая Клиентом по форме Банка при открытии первого Счета в Банке с целью получения любой услуги, предоставляемой Банком в соответствии с Договором. Достоверность данных в Анкете подтверждается собственноручной подписью физического лица.

Аутентификация - удостоверение правомочности обращения Клиента в Банк для совершения банковских операций и/или получения информации по Счету в порядке, предусмотренном Договором.

Банк – ЗАО АКБ «Ипотечный».

Выписка по счету – отчет по операциям, проведенным по Счету за определенный период времени.

Договор – настоящий Договор о комплексном банковском обслуживании физических лиц в ЗАО АКБ «Ипотечный», заключенный между Клиентом и Банком в порядке, предусмотренном ст. 445 ГК ПМР - путем присоединения Клиента к настоящему Договору.

Доверенное лицо – физическое лицо, действующее от имени и в интересах Клиента на основании доверенности.

Закрытый ключ электронной цифровой подписи - уникальная последовательность символов, известная Клиенту и предназначенная для создания в электронных документах электронной цифровой подписи с использованием средств электронной цифровой подписи

Идентификация – установление личности Клиента при его обращении в Банк для совершения банковских операций или получения информации по Счету в порядке, предусмотренном Договором и действующим законодательством ПМР .

Карточка одноразовых паролей - средство подтверждения в виде набора из нескольких нумерованных цифробуквенных кодов, из которых в каждый момент времени только один является текущим и может быть проверен Банком.

Клиент - физическое лицо, присоединившееся к условиям Договора.

Ключи электронной цифровой подписи (ключи ЭЦП) – набор из закрытого и открытого ключа ЭЦП, сформированный в определенных Правилами случаях для конкретного пользователя Системы.

Компрометация средств идентификации и/или подтверждения – событие, в результате которого средство идентификации и/или подтверждения становится известно или доступно постороннему лицу.

Логин – уникальная последовательность цифровых символов, присваиваемая Клиенту Банком, позволяющая произвести Идентификацию Клиента в установленных Договором случаях. Логин, введенный Клиентом при прохождении процедуры Идентификации, должен соответствовать Логину, присвоенному Клиенту и содержащемуся в информационной базе Банка.

Отделение Банка – дополнительный офис, в котором осуществляется обслуживание Клиента в соответствии с Договором либо отделение (обменно-валютный пункт), в котором осуществляется обслуживание Клиента по отдельным видам операций, определенных Договором.

Операция - действия Банка, осуществляемые на основании распоряжения Клиента, полученного в виде письменного, или электронного обращения, в соответствии с заключенными между ними договорами (соглашениями).

Открытый ключ электронной цифровой подписи - уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу электронной цифровой подписи, доступная Банку и предназначенная для подтверждения с использованием средств электронной цифровой подписи подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

Пароль– известная только Клиенту последовательность символов, связанная с присвоенным Клиенту Логин, позволяющая однозначно произвести Аутентификацию Клиента при использовании Клиентом Системы «Частный клиент».

Представитель Клиента – физическое лицо, действующее от имени и в интересах Клиента на основании доверенности либо в силу закона (родители, попечители, опекуны).

Письменное заявление – заявление, подписанное собственноручной подписью Клиента и подаваемое им при личной явке в Банк.

Публичное размещение информации - размещение информации в головном офисе Банка, и его обособленных и внутренних структурных подразделениях в местах, доступных для Клиентов, а также на Интернет-сайте Банка.

Распоряжение на совершение операции (Распоряжение) – сообщение или несколько связанных сообщений в электронном виде, передаваемые Клиентом в Банк по Системе Частный Клиент и содержащие указание Клиента Банку на совершение операций.

Стороны - Банк и Клиент.

Счет – открытый на имя Клиента счет, средствами на котором Клиент имеет право распоряжаться по своему усмотрению

Система «Частный клиент» - услуга Банка, предоставляющая Клиенту по факту Идентификации и Аутентификации, возможность дистанционно проводить банковские операции, а также получать справочную информацию о банковских услугах посредством канала интернет связи с использованием средств шифрования и подключать некоторые услуги Банка.

Способ идентификации и/или подтверждения - определенный набор средств идентификации и/или подтверждения, используемый Клиентом в процессе дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы Частный Клиент.

Средство идентификации - электронное средство, используемое для идентификации Клиента при осуществлении допуска к Системе.

Средство подтверждения - электронное средство, используемое для подтверждения Клиентом Распоряжений, Уведомлений об отмене Распоряжений, передаваемых Банку по Системе.

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Договор определяет условия и порядок предоставления Банком комплексного обслуживания Клиентам. Комплексное банковское обслуживание Клиентов осуществляется в соответствии с законодательством ПМР, банковскими правилами и Договором.

Настоящий Договор является публичной офертой всем физическим лицам (как резидентам, так и нерезидентам) заключить Договор комплексного банковского обслуживания путем присоединения к настоящему Договору в целом, в порядке, предусмотренном ст. 445 ГК ПМР.

2.2. Договор считается заключенным между Сторонами с даты получения Банком лично от Клиента **письменного подтверждения о присоединении к условиям Договора на бумажном носителе по форме, установленной Банком, подписанного Клиентом собственноручно, при предъявлении документов удостоверяющих личность и/или иных документов, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями законодательства ПМР и нормативными актами ПРБ.** Документы, предъявляемые Клиентом, должны быть действительны на дату их предъявления в Банк. Документы, представляемые в Банк, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством ПМР. Подтверждение о присоединении к условиям Договора с отметкой о принятии Банком является единственным документом, подтверждающим факт заключения Договора. Второй экземпляр Заявления на открытие текущего счета и присоединении к условиям Договора (Приложение №1) с отметкой о принятии Банком и перечислением открытых Клиенту счетов передается Клиенту.

2.3. Клиент может оформить доверенность на имя Доверенного лица на заключение Договора, открытие и распоряжение Счетом. Доверенность на заключение Договора, открытие Счета и распоряжение Счетом должна быть удостоверена нотариально. Доверенное лицо при обращении в Банк для заключения Договора, открытия и/или распоряжения Счетом от имени Клиента, предъявляет документы, удостоверяющие личность и доверенность, оформленную в установленном порядке. На Доверенное лицо распространяются все требования к совершению операций и использованию услуг, установленные Договором.

2.4. В рамках комплексного обслуживания Банк предоставляет Клиенту возможность воспользоваться любой услугой, предусмотренной Договором.

2.5. Основанием для предоставления Клиенту той или иной услуги, предусмотренной Договором, является:

2.5.1. в Отделении Банка - письменное распоряжение Клиента, а также положительная Идентификация и Аутентификация Клиента;

2.5.2. в Системе «Частный клиент» - подключение к Системе «Частный клиент» в порядке, установленном Договором, а также положительная Идентификация и Аутентификация Клиента;

2.6. Используемые во взаимоотношениях между Клиентом и Банком документы в электронной форме, направленные Клиентом в Банк по Системе «Частный клиент», после положительных результатов Аутентификации и Идентификации Клиента в Интернет Банке «Частный клиент» считаются отправленными от имени Клиента и признаются равными соответствующим бумажным документам и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон по настоящему Договору (за исключением документов валютного контроля, по которым нормативными документами ПРБ не предусмотрена возможность представления в Банк документов в электронном виде).

2.7. Банк для ознакомления потенциальных Клиентов с Договором, а также для ознакомления Клиентов с изменениями и дополнениями к Договору, в т.ч. с новыми редакциями Договора, публично размещает указанную выше информацию:

- на корпоративном Интернет-сайте Банка www.ipotekabank.com;
- на стендах в головном офисе Банка, в филиалах и иных обособленных и внутренних структурных подразделениях Банка, в местах, доступных для Клиентов.

В дополнение к указанным выше способам публичного размещения информации Банк вправе доводить эту информацию до потенциальных Клиентов и Клиентов Банка иными способами, в т.ч. путем рассылки информационных сообщений в электронном виде по Системе.

Моментом ознакомления Клиента с публично размещенной информацией считается момент, с которого эта информация была размещена на сайте Банка и на стендах в головном офисе Банка, в филиалах и иных обособленных и внутренних структурных подразделениях Банка, в местах, доступных для Клиентов.

2.8. Условия настоящего Договора могут быть приняты Клиентом не иначе, как путем присоединения к предложенным Банком условиям в целом.

2.9. С момента заключения Договора Клиент и Банк принимают на себя все обязательства и приобретают все права, предусмотренные в отношении них настоящим Договором.

2.10. Письменные заявления Клиента и прочие документы, оформляемые Клиентом в соответствии с настоящим Договором, предоставляются Клиентом в Банк в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, по форме, установленной Банком в настоящем Договоре, за исключением случаев, когда Банком не установлена типовая форма документа.

Проставление факсимиле на Письменных заявлениях Клиента и прочих документах, оформляемых Клиентом в соответствии с настоящим Договором, не допускается.

2.11. Заключение Договора, подача Клиентом в Банк письменных заявлений и прочих документов, оформляемых Клиентом в соответствии с настоящим Договором, осуществляется при условии предъявления Клиентом документов, удостоверяющих личность, и/или иных документов, позволяющих идентифицировать Клиента в соответствии с действующим законодательством ПМР и нормативными актами Приднестровского Республиканского Банка, действительных на дату их предъявления.

Банк вправе отказать в приеме от Клиента письменных заявлений и прочих документов, оформляемых Клиентом в соответствии с настоящим Договором, если документ, удостоверяющий личность Клиента, и/или иные документы, позволяющие идентифицировать Клиента, не предъявлены Клиентом либо не соответствуют требованиям действующего законодательства.

При замене документов, указанных в настоящем пункте Договора, Клиент обязан незамедлительно представить в Банк документы, подтверждающие данные изменения.

2.12. Прием к исполнению письменных заявлений и прочих документов, оформляемых Клиентом, а также, электронных обращений Клиента, в установленных Договором случаях, осуществляется ответственным сотрудником Банка в рабочие дни в часы работы Банка соответственно.

2.13. Заявления Клиента (в т.ч. письменные), направляемые Клиентом в Банк в соответствии с настоящими Правилами, должны быть направлены в Подразделение Банка по месту заключения Договора, за исключением заявлений о приостановлении обслуживания в Системе Частный Клиент, осуществляемого в порядке, установленном п.5.11. настоящего Договора.

2.14. При необходимости направления Клиенту документов на бумажном носителе Банк использует адрес, указанный Клиентом в Заявлении о присоединении к Договору. При изменении указанного адреса, Клиент обязан представить в Банк документы, подтверждающие изменение адреса не позднее 14 дней с момента указанного изменения. В противном случае, Банк не несет ответственности за неполучение или

несвоевременное получение направленной Клиенту корреспонденции, а Клиент несет все риски, вызванные неизвещением (несвоевременным извещением) Банка об изменении указанного в Заявлении о присоединении к Договору адреса.

2.15. Вся информация, связанная с использованием Клиентом средств идентификации и средств подтверждения, является конфиденциальной и не может быть передана третьим лицам иначе как с письменного согласия Сторон либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Клиент подтверждает, что ему известно о том, что передача конфиденциальной информации по Системе влечет риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Порядок открытия счета, проведения операций по счету и его закрытия.

3.1.1. Для комплексного банковского обслуживания Банк открывает Клиенту Счет на основании заявления Клиента. **(Приложение №1)**

3.1.2. Банк предоставляет следующие услуги: прием и зачисление поступающих на Счет денежных средств, выполнение распоряжений Клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со Счета и проведение других операций по Счету в объеме, предусмотренном Договором и действующим законодательством.

3.1.3. Операции по перечислению денежных средств со Счета осуществляются исключительно на основании заявления, поручения и/или распоряжения Клиента, оформленного по установленной Банком форме, **подписанного Клиентом собственноручно или поступившего в Банк по Интернет-каналам по системе «Частный клиент».**

3.1.4. Клиент поручает Банку составлять и подписывать расчетные документы, необходимые для осуществления операций по перечислению денежных средств со Счета, на основании документов, указанных в **п.3.1.3** Договора.

3.1.5. За оказание услуг по расчетно-кассовому обслуживанию Клиент выплачивает Банку комиссионное вознаграждение. Размеры, порядок и условия оплаты Клиентом услуг Банка определяются **Тарифами Банка** по обслуживанию физических лиц.

3.1.6. Закрытие счета Клиентом производится в соответствии с действующим законодательством. Счет закрывается на основании заявления Клиента. При наличии задолженности Клиента перед Банком, Банк производит закрытие счета после погашения задолженности.

3.1.7. Если при нулевом остатке на счете в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты последней операции по счету не производятся операции или остаток денежных средств на счете не превышает 100 рублей ПМР или его эквивалент, Клиент настоящим дает поручение, а Банк имеет право уведомив об этом Клиента, самостоятельно закрыть счет и списать остаток денежных средств, указанных выше, со счета Клиента в счет оплаты комиссии Банка за закрытие счета. Счет Клиента закрывается, и настоящий Договор считается расторгнутым при непоступлении на счет Клиента денежных средств в течение двух месяцев после направления Банком Клиенту соответствующего уведомления и при условии отсутствия наложенного ареста.

3.1.8. Банк гарантирует тайну операций по счету Клиента, и без согласия Клиента справки третьим лицам по указанному вопросу могут быть предоставлены только в случаях, специально предусмотренных законодательством.

3.2. Банк имеет право на обработку любой информации, относящейся к персональным данным Клиента (Ф.И.О., года, месяца, даты и места рождения, адресов: места жительства, места регистрации, места работы, сведений о банковских счетах, размере задолженности перед Банком, кредитной истории Клиента и любой иной, ранее предоставленной Банку информации, в том числе, содержащей банковскую тайну), в том числе, указанной в Заявлении и в иных документах, с использованием средств автоматизации или без таковых, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование персональных данных, предоставленных Банку в связи с заключением Договора.

4. ПОРЯДОК ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ

4.1. Банк осуществляет Идентификацию Клиента при его обращении:

4.1.1. в Отделение Банка - на основании документа, удостоверяющего личность;

4.1.2. в Системе «Частный клиент» - по Логину. Клиент считается идентифицированным в случае соответствия Логина, введенного Клиентом при подключении к Системе, Логину, присвоенному Клиенту и содержащемуся в информационной базе Банка;

4.2. Аутентификация Клиента в Системе «Частный клиент» производится по Паролю .

4.3. Средства доступа могут быть использованы Клиентом с момента их регистрации Банком и до получения Банком заявления Клиента об их недействительности в установленном Договором порядке, либо до истечения их срока действия, либо до замены их Банком в случаях, предусмотренных Договором.

4.4. Клиент считается идентифицированным в случае соответствия реквизитов документов, удостоверяющих личность, информации, содержащейся в базе данных Банка.

5. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «ЧАСТНЫЙ КЛИЕНТ»

5.1. Банк предоставляет Клиенту доступ к системе «Частный клиент» при наличии технической возможности.

5.2. Подключение, отключение, временная блокировка доступа или разблокировка доступа к Системе «Частный клиент» производится в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора, а также в Отделении Банка при обращении Клиента. **Банк не предоставляет возможности подключения и использования Системы «Частный клиент» представителем Клиента (в том числе Доверенным лицом) .**

5.3. Банк предоставляет Клиенту доступ к Системе следующим образом:

- при заключении Договора Банк выдает Клиенту Логин и временный пароль, по предъявлении которых в Системе будет возможен доступ только к пункту меню для смены пароля Клиентом.
- после смены пароля Клиентом, будет возможен доступ ко всем остальным пунктам меню Системы.

5.4. Клиент имеет право в течение срока действия Договора изменять пароль доступа к Системе по своему усмотрению.

5.5. В Системе предусмотрено три типа подписи документов: Подтверждение одноразовым паролем, отправляемым по SMS; Подтверждение одноразовым паролем из карточки одноразовых паролей; Подпись секретным ключом на основе цифрового сертификата. Клиент при подключении к системе выбирает один из трех видов подписи. Выбранный вид подписи указывается в Заявлении о регистрации в системе «Частный клиент» (**Приложение №3**). В случае желания Клиента изменить режим подписи Клиент предоставляет в Банк Заявление об изменении режима подписи (**Приложение №4**)

5.6. Подтверждение одноразовым паролем, отправляемым по SMS.

5.6.1. Данный тип является типом подписи и средством подтверждения введенного документа.

5.6.2. После ввода документа и активации режима “Подписать”, пароль отправляется на номер мобильного телефона, указанного при заключении Договора. После чего его необходимо ввести, т.о. документ считается подписанным.

5.6.3. Пароль, высланный по SMS, действует три минуты с момента отправки. В случае прохождения большего промежутка времени с момента отправки SMS и ввода пароля, пароль будет считаться недействительным, после чего необходимо еще раз активировать режим “Подписать” и будет сгенерирован и отправлен новый пароль еще раз.

5.6.3. Банк не несет ответственности за время доставки SMS.

5.7. Подтверждение одноразовым паролем из карточки одноразовых паролей.

5.7.1. Данный тип является типом подписи и средством подтверждения введенного документа.

5.7.2. Тип подписи с карточки одноразовых паролей принципиально не отличается от типа подписи паролем, отправляемым по SMS, и может быть рекомендован в случае отсутствия у Клиента мобильного телефона или невозможности доставки SMS на телефон Клиента оператором мобильной связи (например, выезда в регион, где работа мобильного телефона оператора IDC не поддерживается).

5.7.3. После ввода документа и активации режима “Подписать”, Система запросит ввести пароль N с карточки M, где M и N номер карточки и номер пароля на этой карточке соответственно.

5.7.4. Каждым паролем на карточке можно подписать только один документ.

5.7.5. Создание карточек одноразовых паролей производится Банком. Карточки выдаются/продаются (в зависимости от Договора).

5.7.6. Клиент обязуется не передавать в постоянное или временное пользование третьим лицам полученные им в Банке карточки одноразовых паролей.

5.8. Подпись секретным ключом на основе цифрового сертификата ЭЦП.

5.8.1. Данный тип подписи является самым безопасным типом подписи.

5.8.2. В Банке Клиент получает временный сертификат и ключевое слово, которым этот сертификат подписан, по предъявлении которых в Системе будет возможен доступ только к пункту меню для смены сертификата Клиентом.

5.8.3. Данный тип подписи отличается от предыдущих двух, т.к. при его использовании подписывается электронный документ секретным ключом Клиента и при приеме Банком подписанного документа проверяется не только пароль, а и правильность цифровой подписи документа.

5.8.4. После ввода документа и активации режима “Подписать”, Система предоставит возможность проконтролировать подписываемый документ и для осуществления подписи необходимо будет нажать на кнопку “Подписать”.

5.8.5. **Клиент имеет право** самостоятельно генерировать запрос на новый сертификат ЭЦП в следующих случаях:

- при истечении срока действия используемого сертификата ЭЦП;
- при компрометации используемого сертификата ЭЦП;
- в иных случаях, когда у Клиента возникает необходимость замены сертификата ЭЦП.

5.8.6. Сертификат ЭЦП становится действительным только после регистрации Банком открытого ключа ЭЦП. Открытый ключ ЭЦП сохраняется в базе данных Банка.

5.8.7. Срок действия ключей ЭЦП – 1 (Один) год с момента регистрации Банком Открытого ключа ЭЦП.

5.8.8. Клиент обязуется не передавать в постоянное или временное пользование третьим лицам полученный им в Банке сертификат ЭЦП.

5.9. Посредством Системы «Частный клиент» Клиент может осуществить следующие операции:

- получить информацию по Счетам, произведенных операциях по Счетам,
- получить информацию о задолженности по кредитам, а также другую информацию, связанную с предоставленными кредитами;
- перевод средств между Счетами Клиента, в том числе с конвертацией;
- перевод средств со Счета на счет другого Клиента;
- произвести оплату жилищно-коммунальных и иных видов услуг;
- перечислить денежные средства со Счета на иные счета, открытые в других банках;

5.10. Порядок работы с Платежными Документами по системе «Частный клиент».

5.10.1. Передача Клиентом в Банк для исполнения Платежного Документа на совершение операций с использованием Системы возможна по всем Счетам Клиента, открытым в Банке.

Клиент формирует Платежный Документ в Системе, указывая требуемые Системой параметры, и передает его в Банк с использованием Системы «Частный Клиент». Передача Клиентом Платежного Документа по Системе означает, что Клиент поручает Банку провести операцию, соответствующую указанному Платежному Документу.

5.10.2. Клиент предоставляет Банку право при проведении операций на основании Платежных Документов Клиента составлять от своего (Клиента) имени расчетные и иные документы, необходимые для проведения таких операций.

5.10.3. Передача Банку Платежных Документов Клиента состоит из двух этапов:

- ввод;
- подпись и отправка;

5.10.4. Редактировать Платежный Документ можно только после первого этапа “Ввод”.

5.10.5. Удалить введенный Платежный Документ можно только после первого этапа “Ввод”

5.10.6. Платежный Документ является принятым Банком после проведения второго этапа “Подпись и Отправка” и любые манипуляции с Платежным Документом будут невозможны.

5.11. Приостановление и ограничение обслуживания

5.11.1. **Приостановление дистанционного банковского обслуживания по Системе «Частный Клиент»**, а именно временное прекращение предоставления Банком Клиенту предусмотренных настоящими Правилами банковских и/или информационных услуг с использованием Системы «Частный Клиент», может быть введено как по инициативе Клиента, так и по инициативе Банка.

5.11.1.1. Если у Клиента возникли основания полагать, что средства идентификации и/или подтверждения скомпрометированы, Клиент обязан немедленно обратиться в Банк с требованием о приостановлении Обслуживания.

Клиент также вправе по своему усмотрению в любое время в течение срока действия Договора приостановить дистанционное банковское обслуживание по Системе по иным причинам.

Требование о приостановлении Обслуживания может быть передано Клиентом в Банк, по факсу или путем подачи Заявления установленного Банком образца о приостановлении дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы Частный Клиент (**Приложение № 5**) (далее – Заявление о приостановлении Обслуживания). Банк приостанавливает Обслуживание в рабочие дни в часы работы Банка при получении от Клиента требования о приостановлении.

5.11.1.2. **Возобновление Обслуживания**, приостановленного по инициативе Клиента, осуществляется путем представления Клиентом в Банк письменного Заявления Клиента установленного Банком образца о возобновлении дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы Частный Клиент (**Приложение №6**) (далее - Заявление о возобновлении Обслуживания), в котором Клиент указывает причину, по которой Обслуживание было приостановлено.

В случае если Обслуживание было приостановлено Клиентом в связи с компрометацией средств идентификации и/или подтверждения, Клиент обязан произвести смену средств идентификации и/или подтверждения, для чего подает в Банк письменное Заявление о смене средств идентификации .

- Банк на основании указанных в настоящем пункте документов Клиента в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента их получения возобновляет обслуживание Клиента по системе.

Банк вправе отказать Клиенту в возобновлении Обслуживания в случае, если на момент подачи Клиентом в Банк Заявления о возобновлении Обслуживания у Банка в соответствии с п.5.11.1.3. Договора возникает право приостановить Обслуживание.

5.11.1.3. **Банк вправе** приостановить дистанционное банковское обслуживание в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором;
- истечения срока действия Ключей ЭЦП либо исчерпания всех переменных кодов из Таблицы кодов, если к указанному сроку не была произведена их смена в установленном Договором порядке.

Банк по Системе уведомляет Клиента о приостановлении дистанционного банковского обслуживания и его причине путем отправки электронного сообщения.

Возобновление Обслуживания, приостановленного по инициативе Банка, осуществляется после устранения причин, явившихся основанием для приостановления Обслуживания.

5.11.2 **Банк вправе ограничить** дистанционное банковское обслуживание:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором;
- в случаях, установленных действующим законодательством ПМР, нормативными актами и иными документами ПРБ.

При этом Клиент имеет право для проведения операций подавать в Банк надлежащим образом оформленные документы на бумажном носителе.

Об ограничении дистанционного обслуживания Банк уведомляет Клиента по Системе путем отправки Клиенту электронного сообщения.

Снятие ограничений на дистанционное банковское обслуживание, введенных по инициативе Банка, возможно только после устранения причин, явившихся основанием для ограничения дистанционного банковского обслуживания.

6. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ

6.1. По счету клиента производятся следующие операции:

- зачисление наличных или поступивших безналичным путем денежных средств
- расходные операции (в т.ч. списание Банком денежных средств в бесспорном порядке в счет погашения задолженности Клиента перед Банком)
- операции по покупке/продаже валюты
- другие операции, предусмотренные Договором и действующим законодательством.

6.2. Операции по счету осуществляются в пределах фактического остатка, а зачисление средств производится без лимита суммы.

6.3. Операционный день банка установлен с 9-00ч до 15-30ч. Платежные документы исполняются в день поступления в течение операционного дня, а в случае поступления документов по истечении операционного дня, исполнение производится следующим операционным днем, за исключением случаев отсутствия необходимых реквизитов (документов), а также несоответствия операции законодательству ПМР, банковским правилам либо условиям Договора. В этом случае сумма операции остается блокированной до момента получения Банком от Клиента необходимых реквизитов (документов) или принятия решения Банком о невозможности исполнения поручения Клиента.

6.4. При получении от Клиента распоряжения на проведение операции по безналичной покупке/продаже иностранной валюты до 16 часов 30 минут текущего банковского дня операция производится по курсу Банка в тот же банковский день, при этом сумма операции списывается со Счета в течение дня приема поручения Клиента. В случае, если поручение Клиента поступило в Банк после 16 часов 30 минут, Банк оставляет за собой право исполнить поручение Клиента на следующий банковский день. В этом случае средства со Счета Клиента списываются на следующий рабочий день по курсу Банка, действующему на дату фактического проведения операции.

6.5. Банк не начисляет и не выплачивает проценты за пользование денежными средствами.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Банк обязуется:

7.1.1. Уведомить Клиента о внесении изменений в настоящий Договор или Тарифы, разместив уведомления об этом на информационных стендах в Отделениях Банка и/или на WEB-странице Банка в сети интернет по адресу: www.ipotekabank.com.

7.1.2. Принять меры для предотвращения несанкционированного доступа иных лиц к информации о Счетах Клиента и о проведенных по ним операциям.

7.1.3. Обеспечить сохранность денежных средств на Счетах Клиента.

7.2 Клиент обязуется:

7.2.1 Не проводить операции по Счетам, связанные с ведением предпринимательской деятельности.

7.2.2 Не передавать Средства доступа третьим лицам.

7.2.3 В случае утраты Средств доступа, а также в случае возникновения риска незаконного использования Средств доступа или Карты, немедленно уведомить об этом Банк, обратившись в Отделение Банка.

7.2.4 Предоставить Банку достоверные данные о себе, о своих Доверенных лицах.

7.2.5 Ознакомить Доверенное лицо с условиями Договора.

7.2.6 В течение 3 (трех) рабочих дней письменно информировать Банк с предоставлением подтверждающих документов об изменении сведений, указанных в Заявлении Клиента (смена фамилии и/или имени и/или отчества, паспортных данных, адреса прописки и/или адреса фактического проживания, номера телефона, адреса электронной почты).

7.3 Банк вправе:

7.3.1 Отказать в заключении Договора и открытии Счета, если Клиентом не представлены документы, необходимые для открытия счета, и/или подтверждающие сведения, необходимые для Идентификации Клиента, установленные законодательством ПМР, либо представлены недостоверные документы.

7.3.2 Отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Счет.

7.3.3 Не исполнять поручение Клиента в случае обнаружения ошибки, допущенной Клиентом при указании платежных или иных реквизитов, непредоставления или предоставления Клиентом неполного комплекта документов (реквизитов), необходимых Банку, а также в случае противоречия операции законодательству ПМР и условиям Договора.

7.3.4 Списывать в беспорядном безакцептном порядке (без дополнительных распоряжений Клиента) денежные средства, ошибочно зачисленные Банком на Счет, а также суммы комиссий.

7.3.5 Списывать в беспорядном безакцептном порядке (без дополнительных распоряжений Клиента) средства, размещенные на Счетах Клиента в Банке (и при необходимости производить за счет Клиента конвертацию по курсу Банка на день совершения операции) и направлять их на погашение задолженности Клиента перед Банком в полном объеме, задолженности по кредитам, процентов за пользование денежными средствами Банка, штрафов и иных неустоек, а также сумму ранее выплаченных процентов, в случаях досрочного востребования срочного депозита.

7.3.6 Направлять по домашнему адресу, рабочему адресу, адресу электронной почты либо по номерам телефонов, в том числе номерам телефонов сотовой связи, факсов, указанным Клиентом в Заявлении, сообщения информационного характера, а также коммерческие, рекламные и иные материалы, содержащие предложения воспользоваться иными услугами Банка, предусмотренными Договором.

7.3.7 Банк вправе осуществлять блокировку Текущего счета Клиента (т.е. устанавливать в одностороннем порядке по инициативе Банка ограничения на распоряжение денежными средствами зачисляемыми на Счета Клиентов (в том числе, заработной платы), эквивалентными сумме очередного ежемесячного платежа по кредитным договорам, заключенным между Банком и Клиентом, в случае ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по погашению задолженности по любому заключенному с Банком кредитному договору, до даты наступления очередного ежемесячного платежа по кредиту.

7.3.8. В течение срока действия Договора в одностороннем порядке изменять действующие тарифы и режим работы Банка по исполнению платежных документов (операционный день Банка), в порядке предусмотренном п.7.1.1. настоящего Договора.

7.3.9. Отказать в совершении расчетных операций при обнаружении явной подложности (определяемой при обычном визуальном осмотре, не требующим применения специальных методов и технических средств) платежных документов, в том числе при видимом расхождении на платежном и/или кассовом документе с подписью указанной в карточке с образцами подписей или обнаружении выдачи платежного документа неуполномоченным лицом.

Банк не несет никакой ответственности (включая упущенную выгоду, убытки) за исполнение подложного платежного документа Клиента, или платежного документа, выданного неуполномоченным лицом (кроме случаев обнаружения явной подложности (определяемой при обычном визуальном осмотре, не требующим применения специальных методов и технических средств) платежей и/или кассовых документов, в том числе при видимом расхождении подписи на платежном и/или кассовом документе с подписью, указанной в карточке с образцами подписей или обнаружении выдачи платежного документа неуполномоченным лицом). Банк не несет ответственности за последствия исполнения в любых случаях вышеуказанных платежных документов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8.1. Банк несет ответственность перед Клиентом за убытки Клиента, возникшие в результате ошибок при использовании Системы, вызванных исключительно несоблюдением Банком требований настоящих Правил и действующего законодательства.

8.2. Банк не несет ответственности:

- за неисполнение Платежного Документа, в случае выявления признаков нарушения безопасности при использовании Системы;
- за неисполнение Платежного Документа, если Банк имеет основания считать, что исполнение Платежного Документа может повлечь убытки для Банка и/или Клиента, *либо* противоречит действующему законодательству ПМР и/или настоящему Договору;
- за неисполнение Уведомления об отмене Распоряжения Клиента, если исполнение такого Уведомления невозможно в силу исполнения Распоряжения Банком к моменту получения Уведомления об отмене Распоряжения;

- за неисполнение или несвоевременное исполнение Платежного Документа Клиента, если это было вызвано предоставлением Клиентом недостоверной информации или вводом Клиентом неверных данных;
- за неисполнение или несвоевременное исполнение Распоряжений/Уведомлений об отмене Распоряжений Клиентов, если их исполнение зависит от определенных действий третьей стороны, которая не может или отказывается совершить необходимые действия, совершает их с нарушениями установленного порядка или недоступна для Банка;
- за исполнение Платежных Документов, ошибочно переданных Клиентом, (в т.ч. переданных повторно);
- за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами средств идентификации и/или подтверждения Клиента, если такое использование стало возможным не по вине Банка;
- в случае если информация, связанная с использованием Клиентом Системы, станет известной третьим лицам во время использования Клиентом Системы в результате доступа к информации при передаче по каналам связи, находящимся вне пределов Банка;
- за ущерб, возникший у Клиента в результате приостановления/ограничения Обслуживания, введенного по инициативе Банка, в случаях, предусмотренных настоящим Договором;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе решениями органов законодательной и/или исполнительной власти ПМР, а также Приднестровского Республиканского Банка, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств; задержками платежей по вине Приднестровского Республиканского Банка; военными действиями, стихийными или иными бедствиями, происходящими в районах, официально признанными находящимися под влиянием вышеуказанных обстоятельств.
- Банк не несет ответственности за просрочку перечисления средств по поручению Клиента, если:
 - просрочка произошла по вине Клиента (неправильно указаны реквизиты получателя средств);
 - просрочка произошла по вине третьих лиц, при условии, что Банк своевременно списал денежные средства со счета Клиента в соответствии с платежным поручением Клиента;
 - просрочка зачисления средств на счет Клиента произошла в случае неправильного указания или отсутствия реквизитов получателя в сообщении о зачислении средств на корреспондентский счет (Банка- корреспондента;
 - день исполнения платежного поручения выпадает на выходной день в стране банков-корреспондентов ЗАО АКБ "Ипотечный".Банк не несет ответственность за не поступление средств Клиента на счет Получателя, из-за неправильного оформления платежных документов Клиентом или третьими лицами.

8.3. Клиент несет риск убытков, возникающих у Клиента и/или Банка:

- в результате исполнения Банком Платежных Документов, переданных Клиентом в Банк с использованием принадлежащих Клиенту средств идентификации и подтверждения;
- в результате приостановления/ограничения Обслуживания, введенного Клиентом с использованием принадлежащего Клиенту Логина;
- в результате исполнения Банком Платежных Документов, переданных в Банк третьим лицом при несанкционированном использовании принадлежащих Клиенту средств идентификации и подтверждения;
- в результате приостановления/ограничения Обслуживания, введенного третьим лицом при несанкционированном использовании принадлежащего Клиенту Логина.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР.

9.1. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Договор, в том числе путем утверждения новой редакции Договора.

9.2. Для вступления в силу изменений, внесенных в Договор Банком, Банк обязан публично разместить информацию об изменениях не менее чем за 10 (десять) календарных дней до момента вступления изменений в силу в порядке, предусмотренном п.7.1.1. настоящего Договора.

9.3. Изменения Договора, улучшающие условия обслуживания Клиентов, а также внесенные Банком в связи с необходимостью приведения Договора в соответствии с изменениями действующего законодательства, вступают в силу с момента публичного размещения Банком этих изменений в порядке, предусмотренном п.2.7. настоящего Договора либо с иной даты, установленной Банком.

9.4. В случае несогласия Клиента с внесенными в Договор изменениями, Клиент вправе расторгнуть Договор в порядке, установленном разделом 10 Договора.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

10.1. Договор считается заключенным на неопределенный срок при условии наличия не менее одного открытого в Банке Счета Клиента и вступает в силу с момента поступления в Банк от Клиента Заявления о присоединении к Договору.

10.2. Договор прекращает свое действие с момента закрытия последнего из Счетов Клиента либо с момента его расторжения в установленном Правилами порядке.

10.3. Расторжение Договора *по инициативе Клиента* (отказ Клиента от присоединения к Договору) возможно только при условии отсутствия у Клиента задолженности по оплате оказанных ему Банком услуг, предусмотренных настоящим Договором.

Для расторжения Договора Клиент обязан предоставить в Банк письменное Заявление установленного Банком образца о расторжении Договора комплексного банковского обслуживания (**Приложение № 6**) (далее – Заявление о расторжении Договора). При этом Договор прекращает свое действие с момента принятия Банком письменного Заявления Клиента о расторжении Договора.

11. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ БАНКА

ЗАО АКБ «Ипотечный»

Место нахождения: 3300 , г.Тирасполь, ул.25 Октября, 1036
Банковские реквизиты

12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение № 1	Заявление на открытие текущего счета и о присоединении к Договору комплексного банковского обслуживания физических лиц в ЗАО АКБ «Ипотечный»
Приложение № 2	Карточка с образцом подписи физического лица
Приложение № 3	Заявление о регистрации в Системе дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ЗАО АКБ «Ипотечный» «Частный Клиент»
Приложение № 4	Заявление об изменении режима типа подписи в Системе «Частный Клиент»
Приложение № 5	Заявление о приостановлении дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «Частный Клиент»
Приложение № 6	Заявление о возобновлении дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «Частный Клиент»
Приложение № 7	Заявление о расторжении Договора дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «Частный Клиент»

Приложение № 1
к Договору комплексного банковского обслуживания
В ЗАО АКБ "Ипотечный"
г. Тирасполь

З А Я В Л Е Н И Е
на открытие текущего счета
и о присоединении к Договору комплексного банковского обслуживания
физических лиц в ЗАО АКБ «Ипотечный»

От _____ (далее Клиент)
_____ (Фамилия, имя, отчество)

Паспорт:

Адрес прописки :

Телефон :

Прошу открыть текущие счета в Рублях ПМР, Долларах США, ЕВРО, Рублях РФ.

для расчетов, не связанных с предпринимательской деятельностью.

Настоящим заявляю о присоединении к действующей редакции Договора комплексного банковского обслуживания физических лиц в *ЗАО АКБ «ИПОТЕЧНЫЙ»* в порядке, предусмотренном ст. 445 ГК ПМР.

Все положения Договора разъяснены мне в полном объеме, включая действующие Тарифы и порядок внесения в Договор изменений и дополнений.

(подпись)

Фамилия, имя, отчество

Если при нулевом остатке на счете в течение двенадцати месяцев с даты последней операции по счету не производятся операции или остаток денежных средств на счете не превышает 100 рублей ПМР или его эквивалент, Клиент настоящим дает поручение, а Банк имеет право, уведомив об этом Клиента, самостоятельно закрыть счет и списать остаток денежных средств, указанных выше со счета Клиента в счет оплаты комиссии Банка за закрытие счета. Счет Клиента закрывается и настоящий договор считается расторгнутым при не поступлении на счет Клиента денежных средств в течении двух месяцев после направления Банком Клиенту соответствующего уведомления и при условии отсутствия наложенного ареста.

С действующими тарифами Банка ознакомлен и согласен.

(подпись)

(ФИО)

Отметки банка
Открыть

Текущие счета в _____

Документы на оформление
открытия счета и совершения
операций по счету проверил

Разрешаю

Руководитель

(подпись)

Гл. бухгалтер

(подпись)

(подпись)

(Ф. И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

Счет открыт

№ бал. Счета	№ лиц. Счета
--------------	--------------

КАРТОЧКА
с образцом подписи физического лица

Владелец счета (код) (Ф.И.О.) (полные данные)		ОТМЕТКИ БАНКА Разрешение на прием образцов подписей Главный бухгалтер (подпись) _____
Доверенное лицо (Ф.И.О.) (полные данные)		
Год рождения		
Адрес прописки		
Телефон №		
Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата):		ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ
Наименование учреждения банка:		
Местонахождения учреждения банка:		

Счет №

**Сообщаю образец подписи, которую прошу считать обязательной
при совершении операций по счету.**

Фамилия, имя, отчество.	Образец подписи

**Удостоверительная надпись
уполномоченного лица**

Я, менеджер _____ свидетельствую подлинность подписи лично явившегося ко мне
граждан(ки)(ина) _____ (проживающей (его) _____), известной (ого) мне как лицо, указанное в настоящем
документе, собственноручно подписавшей (его) его в моем присутствии и должным образом подтвердившее
оформление этого документа. Личность, подписавшего документ установлена.

Менеджер _____

Заверяю: Руководитель _____

М.П. Гл.Бухгалтер _____

Приложение №4
К Договору комплексного банковского обслуживания

В ЗАО АКБ «Ипотечный»

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: _____

Адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении режима типа подписи
в Системе «Частный Клиент»

Прошу предоставить мне следующий тип подписи Платежных Документов в Системе «Частный Клиент»:

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Пароль по SMS |
| <input type="checkbox"/> Пароль с карточки одноразовых паролей |
| <input type="checkbox"/> Сертификат ЭЦП |

В связи с

- компрометацией ключей ЭЦП / таблицы переменных кодов / пароля (*ненужное зачеркнуть*)
- окончанием срока действия ключей ЭЦП / использованием кодов из таблицы переменных кодов (*ненужное зачеркнуть*)
- другое _____

прошу предоставить мне в качестве средства идентификации и подтверждения новые:

Все положения Правил касательно изменения типа подписи Платежных Документов в Системе Частный Клиент разъяснены мне в полном объеме.

Клиент: _____ (Ф.И.О.) “ ____ ” _____ г.

Заполняется Банком

Заявление зарегистрировано в Банке в _____ часов _____ минут “ ____ ” _____ г.
Ответственный исполнитель: _____

Приложение № 5
К Договору комплексного банковского обслуживания

В ЗАО АКБ «Ипотечный»

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: _____

Адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приостановлении дистанционного банковского обслуживания
с использованием Системы «Частный Клиент»

В связи _____

прошу приостановить дистанционное банковское обслуживание по договору дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «Частный Клиент», заключенному " ____ " _____ г. путем присоединения к Договору комплексного банковского обслуживания физических лиц в ЗАО АКБ «ИПОТЕЧНЫЙ».

Клиент: _____ (Ф.И.О.)

“ ____ ” _____ г.

Заполняется Банком

Заявление зарегистрировано в Банке в _____ часов _____ минут “ ____ ” _____ г.

Ответственный исполнитель: _____

Приложение № 6
К Договору комплексного банковского обслуживания

В ЗАО АКБ «Ипотечный»

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: _____

Адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возобновлении дистанционного банковского обслуживания
с использованием Системы «Частный Клиент»

Прошу возобновить дистанционное обслуживание с использованием Системы «Частный Клиент» по договору дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «Частный Клиент», заключенному "____" _____ г., путем присоединения к Договору комплексного банковского обслуживания физических лиц в ЗАО АКБ «ИПОТЕЧНЫЙ» (закрытом акционерном обществе), ранее приостановленного по моему поручению:

- в связи с компрометацией средств идентификации и/или подтверждения;
- по иным причинам.

Клиент: _____ (Ф.И.О.) "____" _____ г.

Заполняется Банком

Заявление зарегистрировано в Банке в _____ часов _____ минут "____" _____ г.

Ответственный исполнитель: _____

Приложение № 7
К Договору комплексного банковского обслуживания

В ЗАО АКБ «Ипотечный»

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: _____

Адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о расторжении Договора дистанционного банковского обслуживания
с использованием Системы «Частный Клиент»

Настоящим уведомляю ЗАО АКБ «ИПОТЕЧНЫЙ» о расторжении с “____” _____ г. Договора дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «Частный Клиент», заключенного “____” _____ г, путем присоединения к Договору комплексного банковского обслуживания физических лиц в ЗАО АКБ «ИПОТЕЧНЫЙ» (закрытом акционерным обществе).

Клиент: _____ (Ф.И.О.) “____” _____ г.

Заполняется Банком

Заявление зарегистрировано в Банке в _____ часов _____ минут “____” _____ г.

Ответственный исполнитель: _____